



Regolamento per l'assegnazione

Qualunque ente o organizzazione che chieda di ospitare BILL – Biblioteca della Legalità deve:

- avere frequentato (con uno o più rappresentanti) un apposito incontro formativo;
- compilare in ogni sua parte l'apposito modulo di richiesta;
- utilizzare il logo di Bill e il materiale informativo che la accompagna per diffondere nel modo più corretto il progetto;
- fornire al termine del periodo di utilizzo una scheda illustrativa ed eventuali materiali di corredo sulle attività svolte;

La Biblioteca viene consegnata e prelevata da referenti del progetto. La consegna ed il ritiro avvengono nell'ambito di incontri di due ore ciascuno dedicati a introdurre l'attività e a raccogliere materiali e racconti sull'utilizzo a fine periodo.

Pur non essendo obbligatorio, è fortemente consigliato che durante il periodo di utilizzo della Biblioteca o nel periodo immediatamente successivo la classe organizzi una visita guidata presso la Fattoria della Legalità.

Il costo degli operatori per i due incontri è di 100 € + iva.

Il costo per i due incontri + la visita alla Fattoria è di 250 € + iva

Nel caso in cui le richieste nel corso dell'anno scolastico dovessero eccedere la disponibilità della collezione sarà redatta una graduatoria di priorità in base alle informazioni raccolte attraverso il modulo di richiesta.

Di norma Bill può essere ospitata per un periodo massimo di due mesi, salvo deroghe specifiche concesse su istanze motivate.

In caso di smarrimento o danneggiamento di libri o di altri materiali collegati alla collezione l'ente o l'organizzazione ospitanti si impegnano a riacquistare il materiale smarrito o danneggiato.