

Linee guida per la disseminazione del progetto



Promotori

La Biblioteca della Legalità (BILL) è un progetto ideato e promosso da Associazione Fattoria della Legalità, Libera, ANM sottosezione di Pesaro, AIB Marche, Ibbly Italia, Comune di Isola del Piano, ISIA Urbino e Forum del Libro (**soci fondatori**).

E' possibile **replicare il progetto BILL** attraverso la costituzione di **Bill territoriali**, seguendo le linee guida riportate di seguito, che hanno l'obiettivo di mantenere l'unicità e i principi ispiratori del progetto stesso.

E' necessaria la presenza di un **Soggetto capofila**, appartenente ad una delle seguenti categorie:

- ente pubblico
- biblioteca
- scuola
- associazione senza scopo di lucro

Il soggetto capofila dovrà essere attivamente impegnato al sostegno dei principi di legalità, partecipazione e senso civico che ispirano il progetto.

BILL dovrà essere sostenuta da una **Rete** di soggetti operanti nel territorio, appartenenti alle categorie descritte, che collaborino alla costituzione, promozione e circolazione di BILL.

E' raccomandato che i soggetti coinvolti siglino tra loro un "Patto di rete" sulla traccia di quello fornito (*allegato 1*), che potrà essere aggiornato e integrato di nuovi partecipanti con il procedere delle attività.

Il capofila avrà il compito di mantenere i contatti con la *segreteria centrale del progetto* attraverso una persona **referente**, che fungerà anche da coordinatore per la rete.

La creazione della nuova BILL territoriale (es. BILL Padova, BILL Molise a seconda dell'estensione della rete coinvolta) potrà essere avviata trasmettendo alla segreteria centrale del progetto l'allegata "Richiesta creazione BILL territoriale" (allegato 2) che sarà valutata e approvata dai soci fondatori.

Dopo questo passaggio, la nuova BILL territoriale inizierà ad operare in autonomia, organizzandosi a seconda delle proprie possibilità e specificità.

In linea generale, ogni BILL territoriale dovrà lavorare su tre ambiti.

1) COSTITUZIONE DELLA BIBLIOTECA

- costituire un nucleo pari ad almeno il 70% dei libri tra quelli indicati nella bibliografia ufficiale di BILL

- contraddistinguere tutti i libri della collezione con il logo ufficiale delle BILL territoriali (logo BILL più denominazione del territorio), ed utilizzare esclusivamente il logo ufficiale per tutti i materiali di presentazione e divulgazione.
- può arricchire la bibliografia ufficiale con altri titoli, purchè inerenti alle tematiche comprese nel progetto; è opportuno classificare separatamente questi libri (la bibliografia ufficiale BILL è numerata; i testi aggiunti potranno essere indicati con PD1, PD2 ecc, dove la lettera identifica la sigla della BILL territoriale); l'elenco dei testi dovrà essere inviato alla segreteria centrale.
- periodicamente la collezione di libri dovrà essere aggiornata per rimanere coerente con la bibliografia ufficiale del progetto.

2) ASSEGNAZIONE DELLA BIBLIOTECA

- far circolare sul proprio territorio la biblioteca secondo le modalità previste dal progetto BILL;
- offrire la propria collaborazione per l'organizzazione nelle scuole di eventi e attività per condividere con i ragazzi i temi trattati nei libri.

3) FORMAZIONE e PROMOZIONE

- partecipare con almeno un rappresentante agli incontri nazionali di coordinamento del progetto.
- organizzare incontri di presentazione del progetto e di formazione per i soggetti che richiederanno la biblioteca
- collaborare all'organizzazione delle campagne di promozione della lettura e della legalità promosse dal progetto
- segnalare alla segreteria centrale del progetto tutte le assegnazioni e le attività organizzate sul territorio come BILL territoriale.

Alle reti territoriali promotrici di BILL è richiesto il versamento di una quota annuale di € 100, come contributo ai costi generali di gestione da parte della segreteria centrale.